

**De la antreprenor sau
manager, la lider**

**7 principii pentru
eficiență și
performanță**



Care dintre cei doi ești

tu?



**Dacă mâine ai lipsi o lună de la birou, afacerea/
echipa ta ar merge înainte sau s-ar bloca?**

Diferențele dintre un manager ocupat și unul eficient

● Managerul copleșit:

- ✗ Spune „DA” la tot
- ✗ Controlează fiecare detaliu
- ✗ Este disponibil non-stop
- ✗ Are o echipă care așteaptă indicații pentru orice

● Managerul eficient:

- ✓ Prioritizează ce contează
- ✓ Deleagă cu încredere
- ✓ Își organizează timpul
- ✓ Creează o echipă autonomă

De ce unii antreprenori/manageri formează lideri și alții discipoli?

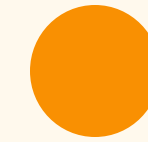
Salutare, cine sunt eu?

 **Claudia Cioceanu**
Business & Performance Coach

- ◆ **20 de ani în vânzări, management și coordonare echipe**
- ◆ **Fondatoare Desire to Develop**
- ◆ **Ajut managerii să-și construiască încrederea, eficiența și performanța**
- ◆ **Lucrez cu antreprenori și echipe pentru leadership autentic și rezultate concrete**

CELE 7 PRINCIPII ALE UNUI LIDER EFICIENT

**Leadership-ul nu este despre cât muncești,
ci despre ce creezi!**



1. Prioritizare intelligentă

Spune „NU”

**Cine esti tu dacă spui
DA la tot?**

**POMPIERUL
DE
SERVICIU**

1. Prioritizare inteligentă – Spune „NU”

 Ce se întâmplă dacă spui DA la tot?

-  Pierzi timp pe sarcini care nu aduc valoare.
-  Te încarci cu responsabilitățile altora.
-  Nu ai timp pentru strategie și dezvoltare.

 Soluția:Aplică regula 80/20 – Concentrează-te pe ce aduce 80% din rezultate.

 Cum spun NU oamenilor – exercițiu.

Care este primul lucru la care ai putea spune NU chiar de maine?



2. Încredere, nu control – Micromanagementul blochează echipa/afacerea

Rezolvarea problemelor de nivelul 2 te ține departe de rezolvarea problemelor cu adevărat importante, de nivelul 10.

Unde petreci mai mult timp? În strategie ? Sau în operațional?

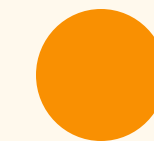
2. Încredere, nu control Micromanagementul blochează echipa/afacerea

📌 Greșeala antreprenorilor / managerilor: Vor să controleze fiecare detaliu, ceea ce:

- ✗ Scade inițiativa echipei
- ✗ Crește epuizarea liderului
- ✗ Încetinește progresul

- ✓ Soluția: În loc să dai ordine, oferă direcție și autonomie.
- ✓ Exercițiu rapid: „Cum ai rezolva asta?” în loc de „Fă așa.”

Tipar: pe măsură ce tu ești mai implicat, oamenii tăi sunt mai neimplicați.



3. Autonomie și organizare STOP multitasking

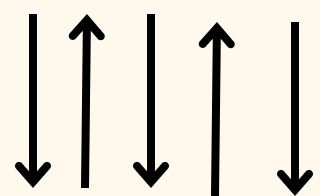
**Un lider își controlează
agenda, nu invers.**

**IMI PLACE SĂ FAC
MULTITASKING**

IMI PLACE SĂ FAC MULTITASKING

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

IMI PLACE SĂ FAC MULTITASKING



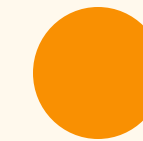
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

3. Autonomie și organizare

📌 Tu îți gestionezi timpul sau el te gestionează pe tine?

- ✗ Ședințe interminabile
- ✗ Task-uri haotice
- ✗ Lipsă de timp pentru strategie

- ▶ ☒ Soluția: Folosește instrumente pentru gestionarea timpului: Eisenhower, agenda, time blocking pentru activități esențiale!
- ▶ ☒ Stabilește momente clare pentru reflecție și planificare în agendă!!! Nu este în agendă, nu există!
- ▶ **BONUS: TIMP PENTRU NEPREVAZUT!!!!**



4. Comunicare clară

Confuzia în echipă începe de la lider.

Ce comunic eu și ce înțeleg ceilalți – colaboratori, clienți, echipa?

4. Comunicare clară

 Problema: Oamenii nu înțeleg ce se așteaptă de la ei.

 Task-uri vagi

 Mesaje contradictorii

 Lipsa feedback-ului clar

 Soluția: Instrucțiuni clare: CE, CUM și PÂNĂ CÂND. Ce taskuri/procese/ rezultate vreau?

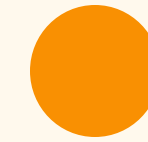
 Feedback de 3 minute: Ce e bine? Ce se poate îmbunătăți? Ce așteptări am?



5. Deleagă eficient

Formează lideri,
nu discipoli.

**Care este diferența între
delegare și alocare de
sarcini?**



5. Deleagă eficient

 De ce antreprenorii/managerii ezită să delege?

 „O să dureze mai mult dacă îl învăț acum.”

 „Nimeni nu face lucrurile la fel de bine ca mine.”

 Soluția:În loc să fi blocat în execuție, învață echipa să gândească strategic.

 Acordă ownership real, nu doar sarcini.

► Învață oamenii să pescuiască, nu le mai da peștele.



6. Obține claritate prin reflecție. Nu poți crește ce nu măsoři.

**În România, majoritatea
antreprenorilor muncesc enorm,
dar reflectă foarte puțin.**

**Și nu pentru că nu vor...
ci pentru că sunt prea prinși în
operațional, urgențe, stins incendii,
telefoane și oameni care „trebuie
ajutați acum”.**



6. Obține claritate prin reflecție. Nu poți crește ce nu măsoari.

Dar adevărul este acesta:

-  **Fără reflecție, repeți anul trecut.**
-  **Cu reflecție, îl reinventezi.**

Un lider eficient își ia timp să își pună întrebări simple, dar esențiale:

Ce a funcționat anul acesta?

Ce NU a funcționat?

Unde am pierdut timp, bani sau energie?

Ce tipar repet și mă sabotează?

Nu există progres fără momentul ăsta de sinceritate.

6. Obține claritate prin reflecție. Nu poți crește ce nu măsoari.

Oprește-te. Analizează. Realiniază.

Românii sunt muncitori. Dar nu întotdeauna strategici.

De asta mulți antreprenori:

- ✗ încep anul motivați,
- ✗ îl termină obosiți,
- ✗ simt că au alergat mult... dar nu știu unde.

Un lider eficient își creează timp pentru:

- ✓ analiză
- ✓ măsurare
- ✓ claritate
- ✓ direcție reală

Leadership în România = să știi unde mergi și să nu te mai lași înghițit de haos.

🔑 Dacă nu știi exact de ce ai nevoie în 2026, nu o să ajungi acolo.



7. Gestionarea energiei personale

Starea ta de spirit influențează echipa. Și clienții!

Vrei o echipă care doar execută sau una care excelează?

Cum îți reîncarci energia ca să fii un lider care inspiră?

7. Gestionarea energiei personale

 Stresul unui lider = Stresul echipei

 Manager extenuat = echipă demotivată

 Lipsa clarității = oameni frustrați

 Soluția: Managerii buni știu când să se oprească.

 Încarcă-ți bateriile pentru a oferi leadership autentic.

Nu poți da din ce nu ai.

(liniște, determinare, claritate, strategie, exemplu personal!)

**Leadership eficient în 3 cuvinte:
Claritate. Încredere. Direcție.**

Cele 7 Principii ale unui Lider Eficient:

- 1 Spune NU**
- 2 Încredere, nu control**
- 3 Autonomie și organizare**
- 4 Comunică clar și constant**
- 5 Deleagă eficient**
- 6 Obține claritate prin reflecție**
- 7 Gestionează-ți energia**

Programul „26 de zile pentru 2026. Punct. Și de la capăt.”

Vrei claritate reală înainte să intri în 2026?

Atunci ai nevoie de un proces ghidat, simplu și aplicabil, pe limba antreprenorilor din România.

„26 de zile pentru 2026. Punct. Și de la capăt.”

Un program exclusiv pe WhatsApp, fără presiune de timp și de ore fixe, creat ca să te ajute să:

- ◆ Închizi conștient 2025
- ◆ Cureți stresul, oboseala, confuzia și ciclurile repetitive
- ◆ Îți clarifici obiectivele pentru 2026
- ◆ Îți realiniezi energia, focusul și direcția
- ◆ Intri în noul an cu mintea limpede și un plan realist



Programul „26 de zile pentru 2026. Punct. Și de la capăt.”

Primești în fiecare zi:

- ✓ o întrebare de introspecție (care chiar produce claritate)
- ✓ un exercițiu simplu, dar transformator
- ✓ un mini-ritual sau o activare
- ✓ uneori un mesaj audio
- ✓ ghidaj din partea mea – maxim 10 minute/zi

 Începem în 10 decembrie

 Investiție: 97 lei



💡 Un eveniment exclusivist pentru antreprenorii care vor mai mult decât teorie.

✅ 10 locuri. Experiență personalizată. Fără superficialitate.

✅ Discuții autentice, soluții aplicabile, networking real.

✅ Conectează-te cu oameni de acțiune, nu doar spectatori.



Business fără mască



Fără măști, doar business pe bune!



Ce vei schimba mâine în stilul tău de conducere?

Mulțumesc pentru timpul acordat!

Ai întrebări?

Mă găsești la:

☎ 0746 266 529



facebook.com/claudia.cioceanu12



instagram.com/claudia.cioceanu

Claudia Cioceanu – business & performance coach

